

## REGOLAMENTO WEBINAR A.I.G.A. SEZIONE DI PARMA

\*\*\*\*

1. Il webinar si svolgerà tramite collegamento su piattaforma GOOGLE MEET (o altra similare in caso di problemi tecnici, che sarà comunicata per tempo ai partecipanti).
2. Il webinar deve iniziare e terminare agli orari indicati nella richiesta di accreditamento e nella comunicazione di invito trasmessa ai partecipanti (es. ore 15:00 - 17:00).
3. È richiesta ai partecipanti la massima puntualità.
4. I partecipanti dovranno mantenere la videocamera attiva per l'intera durata del collegamento.
5. Per ragioni tecniche, gli unici microfoni attivi dovranno invece essere quelli del moderatore e dei relatori, salva la possibilità dei partecipanti di chiedere e ottenere la parola al moderatore.
6. Entro 15 minuti dall'inizio del webinar, tramite la chat della piattaforma sarà trasmesso ai partecipanti il link del MODULO GOOGLE DI ENTRATA, che prevederà i seguenti campi obbligatori da compilare: E-MAIL; COGNOME; NOME. Il modulo google resterà attivo per un tempo massimo di 120 secondi, dopodiché sarà chiuso dall'organizzatore per evitare iscrizioni tardive. L'elenco dei nominativi, generatosi automaticamente nel Google Drive dell'organizzatore del webinar in base alle risposte fornite, sarà considerato equivalente a quello delle firme d'ingresso raccolte in occasione di un convegno in presenza.
7. Al termine del webinar, tramite la chat della piattaforma sarà trasmesso ai partecipanti un ultimo link, che indirizza a un MODULO GOOGLE DI USCITA, conforme a quello di cui al punto n. 6 del presente Regolamento. L'elenco dei nominativi, generatosi automaticamente nel Google Drive dell'organizzatore del webinar in base alle risposte fornite, sarà considerato equivalente a quello delle firme di uscita raccolte in occasione di un convegno in presenza.

8. Solo i partecipanti che avranno attestato la loro presenza in ingresso e in uscita e che avranno rispettato i punti 3 e 4 del presente regolamento conseguiranno i crediti formativi.
9. Ai partecipanti di cui al precedente punto n. 8, l'organizzatore trasmetterà l'attestato di partecipazione a mezzo e-mail.
10. I partecipanti che non avranno attestato la loro presenza, in ingresso e/o in uscita, o che non avranno rispettato i punti 3 e 4 del presente regolamento, non conseguiranno i crediti formativi (nemmeno in modo parziale). L'organizzatore trasmetterà loro una comunicazione via e-mail in tal senso.
11. Tutte le modalità e le condizioni del presente Regolamento verranno comunicate in modo chiaro dall'organizzatore ai partecipanti.
12. L'organizzatore si atterrà scrupolosamente alle tempistiche di durata dei moduli google indicate nel presente Regolamento e garantirà, attraverso uno o più responsabili all'uopo incaricati, la puntuale, effettiva e continua presenza dei partecipanti, attraverso i registri di firme in entrata ed uscita, dei partecipanti e attraverso l'attività di cui al punto 4 del presente regolamento.

Parma, 16.11.2021

  
Il Presidente Aiga Se. di Parma  
Avv. Biagio Craparotta